

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.П. Маресьева
муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №2 г.Донецка)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№171

**Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 г. № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), «Дорожной картой» по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ростовской области в 2025/2026 учебном году (приложение № 1 к Соглашению о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между минобразованием Ростовской области и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 12.09.2024 № 09/24-9210/СС), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025 год) (далее – Методические рекомендации), с приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области от 29.08.2025г. №279 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Донецк» в 2025-2026 учебном году», с целью реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и отбора кандидатов для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 18 сентября по 23 октября 2025 года.
2. Утвердить заместителя директора Кувакину Я.С. в оргкомитет школьного этапа олимпиады по организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся принимающих участие в Олимпиаде. Согласие родителей (законных представителей) учащихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады не позднее чем за 3 дня до начала школьного этапа и хранятся до школьного этапа Олимпиады в следующем учебном году (Приложение №9).

4. Утвердить организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в МБОУ СОШ №2 г.Донецка (Приложение №10).

5. Классным руководителям 4-11-х классов:

5.1 организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на официальных сайтах в сети «Интернет», работу телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

5.2 обеспечить сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) обучающихся заявивших о своем участии в олимпиаде, ознакомленных с Порядком проведения олимпиады и согласных на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

6. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии со сроками проведения согласно п.1 настоящего приказа (приложение №1).

7. Утвердить членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из учителей-предметников МБОУ СОШ №2 г. Донецка (Приложение №2).

8. Утвердить членов апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из учителей-предметников МБОУ СОШ №2 г. Донецка (Приложение №8).

9. Организаторами в аудиториях школьного этапа олимпиады назначить учителей-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада. Кроме олимпиады по предметам: информатика, английский язык, технология (Приложение №3).

10. Заместителю директора Кувакиной Я.С.:

10.1 обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

10.2 обеспечить информационную защиту заданий, разработанных муниципальными предметными-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.3 соблюдать меры информационной безопасности при тиражировании заданий, а так же при доставке этих материалов в места проведения Всероссийской олимпиады школьников и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией;

10.4 организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

10.5 создать специальные условия для участников школьного этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в случае наличия таковых категорий участников);

10.6 организовать работу в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО)

10.7 организовать проведение разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады;

10.8 организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

10.9 обеспечить сопровождение общественных наблюдателей во время проведения школьного этапа Олимпиады;

11. Техническому специалисту Гладких О.В.:

11.1 организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика с использованием информационно-коммуникативных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в установленные сроки в соответствии с «Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

11.2 срок не позднее 12.11.2025 утвердить и опубликовать на официальных сайтах в сети Интернет итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

12. Руководителям ШМО:

12.1 обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году соответствии с приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области «Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов

всероссийской олимпиады школьников в городе Донецке Ростовской области» от 07.09.2015 № 494, Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между минобразованием Ростовской области и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 12.09.2024 № 09/24-9210/СС), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025 год) (далее – Методические рекомендации).

12.2 предоставить заместителю директора Кувакиной Я.С. количественный отчет о проведении школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету до 28 октября 2025 года (Приложение №4).

13.Заместителю директора Кувакиной Я.С. предоставить структурному подразделению «Методический кабинет» Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области:

- количественный отчет о проведении школьного этапа олимпиады по всем общеобразовательным предметам (приложение №4);
- рейтинг победителей и призеров школьного этапа олимпиады (форма Excel);
- заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года (приложение №6);
- информацию об учителях-наставниках, подготовивших участников муниципального этапа (приложение №7) до 28 октября 2025 года.

14.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Кувакину Я.С.

Директор МБОУ СОШ №2 г.Донецка

Е.В. Фролов



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Личная подпись сотрудника	Дата ознакомления
1.	Амелина Ольга Иосифовна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
2.	Алиева Лейла Акрамовна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
3.	Бородин Ирина Николаевна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
4.	Вострикова Лилия Ивановна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
5.	Гладких Ольга Владимировна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
6.	Голованова Дарья Алексеевна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
7.	Есаян Манушак Кимиковна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025
8.	Ивахненко Анастасия Константиновна	<i>[Signature]</i>	29.08.2025

9.	Киселева Ирина Николаевна		29.08.2025
10.	Кувакина Яна Сергеевна		29.08.2025
11.	Кугук Светлана Анатольевна		29.08.2025
12.	Колесникова Анна Юрьевна		29.08.2025
13.	Овсянкина Татьяна Ивановна		29.08.2025
14.	Проскурина Ирина Михайловна		29.08.2025
15.	Степанова Ольга Андреевна		29.08.2025
16.	Тарчуткина Ирина Викторовна		29.08.2025
17.	Тушко Владимир Алексеевич		29.08.2025
18.	Ушакова Оксана Ивановна		29.08.2025
19.	Фадеева Людмила Альгирдовна		29.08.2025
20.	Шебанова Марина Николаевна		29.08.2025
21.	Швечикова Наталья Валерьевна		29.08.2025
22.	Грязнова Ольга Тимофеевна		29.08.2025
23.	Вежденецкая Лариса Юрьевна		29.08.2025

Приложение №1
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

**График проведения школьного этапа Олимпиады школьников
2025-2026 учебного года**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Классы
1.	Физика (на платформе Сириус.Курсы)	30.09.2025	7-11
2.	Право	06.10.2025	9-11
3.	Экология	27.09.2025	5-11
4.	Литература	29.09.2025	5-11
5.	Биология (на платформе Сириус.Курсы)	07.10.2025	5-6
6.	Биология (на платформе Сириус.Курсы)	08.10.2025	7-11
7.	Английский язык	24.09.2025	5-11
8.	Химия (на платформе Сириус.Курсы)	16.10.2025	7-11
9.	Русский язык	22.09.2025	4-11
10.	Астрономия (на платформе Сириус.Курсы)	23.09.2025	5-11
11.	Основы безопасности и защиты Родины	24.09.2025	5-11
12.	Искусство (МХК)	09.10.2025	9-11
13.	Математика (на платформе Сириус.Курсы)	14.10.2025	4-6
14.	Математика (на платформе Сириус.Курсы)	15.10.2025	7-11
15.	Обществознание	02.10.2025	5-11
16.	География	01.10.2025	5-11
17.	Физкультура	18.09.2025	5-11
18.	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (робототехника)	20.10.2025	5-11
19.	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (программирование)	21.10.2025	5-11
20.	Информатика (на платформе Сириус.Курс) (информационная безопасность)	22.10.2025	5-11
21.	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (искусственный интеллект)	23.10.2025	5-11
22.	История	25.09.2025	5-11
23.	Труд (технология)	03.10.2025	5-11
24.	Французский язык	04.10.2025	5-11
25.	Немецкий язык	20.09.2025	5-11
26.	Экономика	19.09.2025	5-11

Приложение №2
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

**Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

№ п/ п	Предмет	ФИО преподавателя	Дата, время и место проверки
1.	Русский язык	<u>Члены жюри:</u> Проскурина И.М. Кугук С.А.	22.09.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка
2.	Обществознани е	<u>Члены жюри:</u> Голованова Д.А. Есаян М.К.	02.10.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка
3.	История	<u>Члены жюри:</u> Голованова Д.А. Есаян М.К.	25.09.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка
4.	Литература	<u>Члены жюри:</u> Киселева И.Н.	29.09.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка
5.	Экология	<u>Члены жюри:</u> Вострикова Л.И.	27.09.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка

Приложение №3
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

**Список организаторов в аудиториях школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

№ п/ п	Предмет	Дата проведения	Класс ы	Время проведения	Ф.И.О. организаторов
1	Физика (на платформе Сириус.Курсы)	30.09.2025	7-11	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
2	Право	06.10.2025	9-11	10.00	Алиева Л.А. Колесникова А.Ю. Гладких О.В. Бородин И.Н. Шебанова М.Н.
3	Экология	27.09.2025	5-11	10.00	Голованова Д.А. Степанова О.А. Ивахненко А.К. Грязнова О.Т. Есаян М.К. Степанова О.А. Тушко В.А.
4	Литература	29.09.2025	5-11	10.00	Алиева Л.А. Гладких О.В. Тарчуткина И.В. Грязнова О.Т. Фадеева Л.А. Швечикова Н.В.
5	Биология (на платформе Сириус.Курсы)	07.10.2025	5-6	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
6	Биология (на платформе Сириус.Курсы)	08.10.2025	7-11	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
7	Английский язык	24.09.2025	5-11	10.00	Колесникова А.Ю. Тарчуткина И.В.

8	Химия (на платформе Сириус.Курсы)	16.10.2025	7-11	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
9	Русский язык	22.09.2025	4-11	10.00	Гладких О.В. Вострикова Л.И. Алиева Л.А. Шебанова М.Н. Швечикова Н.В. Овсянкина Т.И. Ушакова О.И. Вежденецкая Л.Ю.
10	Астрономия (на платформе Сириус.Курсы)	23.09.2025	5-11	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
11	Основы безопасности и защиты Родины	24.09.2025	5-11	10.00	Киселева И.Н. Проскурина И.М. Вострикова Л.И. Тушко В.А.
12	Искусство (МХК)	09.10.2025	9-11	10.00	Тушко В.А. Фадеева Л.А.
13	Математика (на платформе Сириус.Курсы)	14.10.2025	4-6	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
14	Математика (на платформе Сириус.Курсы)	15.10.2025	7-11	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
15	Обществознание	02.10.2025	5-11	10.00	Проскурина И.М. Вострикова Л.И. Швечикова Н.В. Овсянкина Т.И. Фадеева Л.А. Грязнова О.Т. Тушко В.А. Алиева Л.А. Шебанова М.Н. Бородина И.Н.
16	География	01.10.2025	5-11	10.00	Тушко В.А. Гладких О.В. Ивахненко А.К.

					Овсянкина Т.И. Вежденецкая Л.Ю. Есаян М.К. Степанова О.А. Грязнова О.Т.
17	Физкультура	18.09.2025	5-11	10.00	Тушко В.А. Гладких О.В. Грязнова О.Т. Ивахненко А.К. Овсянкина Т.И.
18	Информатика (на платформе Сириус.Курсы) (искусственный интеллект)	23.10.2025	5-11	08.00 до 22.00 на платформе Сириус.Курсы	Технический специалист Гладких О.В.
19	История	25.09.2025	5-11	10.00	Тушко В.А. Гладких О.В. Овсянкина Т.И. Проскурина И.М. Вежденецкая Л.Ю. Степанова О.А. Киселева И.Н. Грязнова О.Т.
20	Труд (технология)	03.10.2025	5-11	10.00	Гладких О.В. Овсянкина Т.И. Проскурина И.М. Вежденецкая Л.Ю.
21	Экономика	19.09.2025	5-11		Тушко В.А. Гладких О.В. Грязнова О.Т. Бородина И.Н.

Приложение №4
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

**Количественные данные
по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 учебного года**

(общеобразовательная организация)

Количество обучающихся в
общеобразовательной организации

В том числе: количество
обучающихся в 5-6-х классах

количество
обучающихся в 7-8-х классах

количество обучающихся
в 9-11-х классах

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык			
2	Астрономия			
3	Биология			
4	География			
5	Информатика			
6	История			
7	Литература			
8	Математика			
9	Искусство МХК			
10	Испанский язык			
11	Немецкий язык			
12	Обществознание			
13	Основы безопасности жизнедеятельности			
14	Право			

15	Русский язык			
16	Технология			
17	Физика			
18	Физическая культура			
19	Французский язык			
20	Химия			
21	Экология			
22	Экономика			
ИТОГО:				
ИТОГО (количество физических лиц):				

**Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады
школьников
2025-2026 учебного года (4 классы)**

Предмет	Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
Математика			
Русский язык			
ИТОГО:			
ИТОГО (количество физических лиц):			

_____ (подпись)

МП

Приложение №5
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

ПРОТОКОЛ
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

предмет _____

_____ 20 ____ г.

МБОУ СОШ №_ г.Донецка

	Ф.И.О. (полностью)	Должность
Председатель жюри		
Члены жюри		

№ п/ п	Ф.И.О. участника (полностью)	Класс	Результат (балл)	Тип диплома (победитель, призер)

Председатель жюри:

Члены жюри:

(м.п.)

(подписи)

Приложение №6
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

Заявка
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году

_____ (общеобразовательная организация)
по _____ (предмет)

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Гражданство	ОВЗ (Да/Нет)	Класс	Ф.И.О. учителя

Приложение №8
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

**Состав апелляционных комиссий школьного этапа Олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

№ п/ п	Предмет	ФИО преподавателя	Дата, время и место проверки
1.	Искусство (МХК)	<u>Члены жюри:</u> Степанова О.А.	09.10.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка
2.	География	<u>Члены жюри:</u> Амелина О.И.	01.10.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка
3.	Труд (технология)	<u>Члены жюри:</u> Фадеева Л.А.	03.10.2025 15.00 МБОУ СОШ №13 г. Донецка

Приложение №9
к приказу №171 от 29.08.2025 г.
МБОУ СОШ №2 г.Донецка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем, когда)

(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(кем, когда)

Проживающего по адресу: _____

В связи с проведением Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678) и даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору – Министерству просвещения Российской Федерации, министерству общего и профессионального образования Ростовской области, ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, общеобразовательная организация, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным

организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, общеобразовательная организация, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (далее – модель) составлена на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 г. № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025год), приказом Минобразования Ростовской области от 28.08.2025 № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, выявление и отбор наиболее талантливых обучающихся для участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады школьников утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1.4. Олимпиада проводится в установленные сроки на базе общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №2 г.Донецка.

1.5. Организатором этапов Олимпиады является Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

- 1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.
- 1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные представители по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.
- 1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие все желающие обучающиеся 4 – 11 классов. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.
- 1.10. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиям к организации и проведению школьного этапа олимпиады и заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4 - 11 классов (далее – олимпиадные задания).
- 1.11. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.
- 1.12. Участники школьного этапа олимпиады заявляют о своем участии в оргкомитет.
- 1.13. Классные руководители осуществляют сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде. Сбор осуществляется в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады.
- 1.14. В срок до 07.09.2025 года МУ отдел образования информирует общеобразовательные организации, а классные руководители обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и времени проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиях к проведению, а также о Порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе через публикацию в информационной сети «Интернет».
- 1.15. В случае участия в школьном этапе олимпиады обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, оргкомитет организует проведение школьного этапа олимпиады с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития детей.

1.16. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

1.17. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.18. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители муниципальных предметно-методических комиссий, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.20. Во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады, апелляционные комиссии, предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Донецка о сроках проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.4. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1 Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2 Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

3.3 Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1 Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий, и утверждается приказом отдела образования.

4.2 Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит консультации для членов жюри школьного этапа по выполнению требований к проведению олимпиады с учетом специфики каждого общеобразовательного предмета и модели ее проведения;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки; - производит разбор олимпиадных заданий;
- предоставляет в отдел образования аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4 Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету.

5. Ответственный представитель общеобразовательной организации

5.1. Ответственный за олимпиаду обеспечивает доставку олимпиадных заданий к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории. Ответственный представитель должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.2. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.3. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.4. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.5. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных РОЦОЙСО, в месте её проведения:

- осуществление регистрации участников Олимпиады;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;
- получение выполненных работ, доставку их к месту проверки;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.6. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.7. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.8. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений;

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;
 - оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.
- 5.9. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов о проведении школьного этапа Олимпиады.
- 5.10. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам школьного этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, отвечает за достоверность внесенных сведений.

6. Руководители общеобразовательных организаций

- 6.1. Обеспечивают организованное участие обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады.
- 6.2. Назначают ответственных за проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.
- 6.3. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7. Участники Олимпиады

- 7.1. Участвовать в олимпиаде может каждый желающий обучающийся с 4 по 11 класс.
- 7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных.

7.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

7.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять в заранее проштампованных листах.

7.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

Паспорт (свидетельство о рождении);

- для выполнения олимпиадных заданий:

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом отдела образования каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили кодировочные матрицы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- кодировочная матрица подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории в присутствии участников Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его ответственному представителю.

8.4. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с ответственным представителем составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Организатор вне аудитории в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады организатор вне аудитории должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

10.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

10.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

11. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных в сети «Интернет».

11.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб. При себе имеют сменную обувь, при необходимости предусмотреть бахилы. Сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1. Ответственный за проведение Олимпиады и председатель жюри Олимпиады:

12.1.1. Получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

12.1.2. Распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2. Работа каждого участника оценивается не менее чем двумя членами жюри, в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу участников Олимпиады.

12.5. После кодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

12.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте общеобразовательных организаций в рубрике ВсОШ в день окончания проверки олимпиадных заданий.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

14. Показ олимпиадных заданий и их решений

14.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

14.2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

14.3. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото - и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

14.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

15. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участники школьного этапа олимпиады подают в жюри после разбора олимпиадных заданий и показа работ по общеобразовательному предмету.

15.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

15.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

15.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15.5. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами.

15.6. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.7. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

15.8. Апелляционная комиссия информирует участников Олимпиады о принятом решении.

16. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

16.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы, жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

16.2. Участники школьного этапа олимпиады признаются его победителями и призерами при условии, что они набрали более 50% от максимального возможного количества баллов.

16.3. Победителем школьного этапа всероссийской олимпиады школьников признается участник предметной олимпиады, набравший наибольшее количество баллов.

16.4. При наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае невозможности определить победителей в школьном этапе, определяются только призеры.

16.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады.

16.6. Итоговый протокол и список всех участников школьного этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) размещаются на сайте образовательной организации в течение 5 рабочих дней.

16.7. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными дипломами. Награждение победителей и призеров олимпиады проводится в каждой образовательной организации.

16.8. Организатор муниципального этапа олимпиады размещает на сайте Отдела образования итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по соответствующему образовательному предмету, не позднее 11.11.2025 года.

Инструкция для дежурных учителей во время проведения школьного этапа олимпиады

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (**объявить об этом участникам олимпиады заранее**).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

АКТ
об удалении участника школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Организатор в аудитории проведения _____ / _____ /

Руководитель пункта проведения школьного этапа олимпиады

_____ / _____ /

Приложение 3
к организационно-технологической модели

**Председателю жюри школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

по _____
(предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)
ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к организационно-технологической модели

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
предмет _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____, председатель, член жюри школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, секретарь, член жюри школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____.
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути

апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри _____